



ประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองสิงหนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๓๔(๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

สังกัด งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด โรงเรียนเทศบาลเมืองสิงหนคร ๑ (บ้านยางงาม) กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและโครงการ กองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

สังกัด งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด งานบริหารงาน...

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานส่งเสริมฯ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคย...

- ๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครคัดเลือกและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสิงหนคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๓ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๖. สำเนาหลักฐาน...

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๔.๒ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว เทศบาลเมืองสิงหนคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสิงหนคร และทางเว็บไซต์ <http://www.singhanakorn.go.th>

ทั้งนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในข้อ ๗ ของประกาศรับสมัครนี้ เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองสิงหนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองสิงหนคร และทางเว็บไซต์ <http://www.singhanakorn.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองสิงห์นครกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกอง จินทร์สว่าง)
นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์นคร

(ผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสิงห์นคร ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนิติกร	๑. เพศชาย/หญิง ๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบค. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. เพศชาย/หญิง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. คุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท ๒. คุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท ๓. คุณวุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยสถาปนิก	๑. เพศชาย/หญิง ๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน การทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ประถมศึกษา	๑. เพศชาย/หญิง ๒. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือ ทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง) ๒.๑ การประถมศึกษา ๒.๒ ประถมศึกษา ๒.๓ โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ๒.๔ แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน วิชาเอกประถมศึกษา ๒.๕ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกประถมศึกษาอื่น ๆ ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็น คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรง ตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๔) ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติ หน้าที่สอน	- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลเมืองสิงหนคร ๑) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	- คุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท - คุณวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท	โรงเรียนเทศบาล เมืองสิงหนคร ๑ (บ้านยางงาม)	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๑. เพศชาย ๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ๓. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒) ๔. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจักรกล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิด โตชนิดหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานติดตั้งซ่อมบำรุงฯ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๖.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	๑. เพศชาย ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๔. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ในการติดต่อ ราชการ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายป้องกัน งานป้องกัน <u>กองการศึกษา</u> ฝ่ายแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป <u>กองยุทธศาสตร์</u> งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๑๗.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานดับเพลิง	๑. เพศชาย ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุก น้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงาน ขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายป้องกัน งานป้องกันฯ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๘.	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑. เพศชาย/หญิง ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติกร สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหาร งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกัน งานป้องกัน, งานรักษา กองคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี กองคลัง ฝ่ายพัฒนากายได้ งานระบบภาษี กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานช่างสุขาภิบาล กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม กองการไฟฟ้า ฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพ กองช่างเทคนิค ฝ่ายบริการ งานบริการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริม งานพัฒนากาย กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร งานบริหาร	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราเงินเดือน/ ค่าครองชีพชั่วคราว	สังกัด	หมายเหตุ
๔.	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	๑. เพศชาย ๒. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวน หญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวน ไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ใน การจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงฯ	

(ผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อความต่าง ๆ ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๗) ประมวลกฎหมายอาญา (๘) ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อความต่าง ๆ ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป (๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สอบ	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสนทนากลุ่ม
รวม	๑๐๐	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อความต่าง ๆ ๓.๒ วิชาความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ (๓) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม (๕) ความรู้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (๖) ความรู้ในการคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ (๗) ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชน และเมือง (๘) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ประถมศึกษา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อความต่าง ๆ ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) หลักสูตรและการสอน (๓) ความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๔) แผนพัฒนาการศึกษาการปฏิรูปการศึกษา (๕) ความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง)	๕๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง)	๔๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	๕๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๘. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน/คนสวน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๒ มีความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒.๑ มีทักษะเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

